

A rendelet 2013. május 29-én a önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetésre került:

Bertóthné Csige Tünde
Jegyző

**Létavértes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2013. (V.28.) önkormányzati rendelete
Létavértes Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési
szabályzatáról**

Létavértes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
1. §.

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Létavértes Városi Önkormányzat
- (2) Székhelye: 4281 Létavértes, Kossuth u. 4. szám
- (3) Az önkormányzat Képviselőtestületének hivatalos megnevezése: Létavértes Város Önkormányzata Képviselőtestülete (továbbiakban képviselő-testület) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 9 fő. Az önkormányzat képviselőnek nevét az 1. számú függelék tartalmazza.
- (4.) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal.

**Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az
önkormányzat hivatalos lapja, önkormányzati kapcsolatok**

2. §.

- (1) Az önkormányzat jelképei: Létavértes címere (2. számú függelék) és Létavértes zászlaja. A jelképek használatát külön rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzat a Magyar Köztársaság címerével ellátott körbélyegzőt használ. A bélyegzőhasználatról a 3. számú függelék rendelkezik.
- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre;
 - a Képviselő-testület által adományozott okleveleken;
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(4) A polgármester kör alakú pecsétjén középen Magyar Köztársaság címere van a köríven pedig a következő felirat olvasható: “Létavértes Város Polgármestere Hajdú-Bihar megye”

A polgármester pecsétjét kell használni a jogszabályokban meghatározott esetekben.

(5) A jegyző kör alakú pecsétjén a Magyar Köztársaság címere van a köríven pedig a következő felirat olvasható “ Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője. Hajdú-Bihar megye”

A jegyző pecsétjét kell használni a jogszabályokban meghatározott esetekben.

3. §.

A helyi önkormányzati kitüntetések az elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

4. §.

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: LÉTAVÉRTESI HÍREK (továbbiakban önkormányzati lap) Az önkormányzati lap megjelentetésével az önkormányzat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

(2) Az önkormányzati lap alapítója valamint kiadója Létavértes Város Önkormányzata.

(3) Az önkormányzati lap ingyenes, működési költségeit a Képviselő-testület a város költségvetésében biztosítja.

(4) Az önkormányzati lap szerkesztését a Művelődési- Sport-, és Civil kapcsolatok Bizottsága kíséri figyelemmel, meghatározza a lapzártát. Az újság felelős kiadója a bizottság mindenkor elnöke. A lap szerkesztésével kapcsolatos feladatokat – a Képviselő-testület jóváhagyásával- a Polgármester által megbízott személy látja el.

(5) Az önkormányzati lap havonta jelenik meg.

(6) Az önkormányzati lapnak tartalmaznia kell különösen:

a.) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat;

b.) a legfontosabb helyi társadalmi eseményeket;

c.) intézmények működésével kapcsolatos híreket;

d.) a képviselő-testületi ülésen hozott döntéseket és lehetőség szerint azok indokait, amennyiben a terjedelem miatt ez nem lehetséges, úgy azt a város honlapján kell közzétenni.

(7) Az önkormányzati lap a kiadások költségeinek csökkentése érdekében fizetett hirdetések is közölhet, a hirdetési tevékenység szervezését a polgármesteri hivatal ügyintéző látja el.

(8) Az önkormányzati lap számait évfolyamonként le kell fűzni, évenként be kell kötetni, így is biztosítva a város történetének tudományos kutathatóságát.

(9) A lap tartalmát nyomtatás előtt az Művelődési- Sport- és Civil kapcsolatok Bizottságának elnöke hagyja jóvá a képviselő-testület tagjainak előzetes véleménye alapján. Az előzetes vélemények beszerzéséről az Művelődési- Sport- és Civil kapcsolatok Bizottságának elnöke gondoskodik.

5. §.

(1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, a gazdaságszervező munkában együttműködik :

- Derecske-Létavértesi Többcélú Kistérségi Társulás
- Az Erdőspusztai Önkormányzatok Társulásának önkormányzataival
- A Debreceni Agglomeráció Önkormányzati Társulásának önkormányzataival
- Kisvárosi Önkormányzatok Településeinek Szövetségével
- a Létavértesi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
- a Létavértesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal
- Székelyhíd testvértelepüléssel (Románia)
- Ecaussinnes testvértelepüléssel (Belgium)
- Pietrasanta testvértelepüléssel (Olaszország)
- Grenzach-Wyhlen testvértelepüléssel (Németország)
- a helyi civil szervezetekkel
- egyházakkal.

(2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki tevékenységéről havonként írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

6. §.

Az önkormányzat feladat- és hatásköre

(1) Az önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatai ellátása mellett a MötV.-ben meghatározott szabályok szerint önként vállalhatja további feladat- és hatáskörök ellátását. (Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza)

(2) Feladat- és hatáskör önkéntes vállalásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendelkezésre álló költségvetési források megjelölését.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárás folytatható le, melynek keretében, ha az jelentős költségkihatással jár külső szakértő szakmai közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester vagy a jegyző gondoskodik.

(5) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását az SzMSz 2. számú melléklete, a polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz 3. számú melléklete, a jegyzőre átruházott hatáskörök felsorolását az SzMSz 4. számú melléklete tartalmazza.

(6) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester, a bizottság és a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek. A jegyző e kötelezettségének a polgármesteri hivatal működéséről szóló beszámoló keretében tesz eleget.

II. fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI**

Ciklusprogram

7. §.

- (1) Az önkormányzat tevékenységének és a város fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.
- (2) A ciklusprogram előterjesztését megelőzően a polgármester a Képviselő-testület elé történő benyújtása előtt a testület tagjai véleményének megismerése végett egyeztetést tart. A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és előterjesztéséről az alakuló ülést követő hat hónapon belül a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a Képviselő-testület fogadja el.

8. §.

- (1) Az önkormányzat Képviselő-testülete munkaterv alapján szükség szerint, de évente legalább hatszor tart ülést.
- (2) A munkaterv tartalmazza a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját, napirendjét, előadóit, az előkészítésben résztvevő személyek, vagy szervek megjelölését.
- (3) A munkaterv összeállításához véleményt kell kérni a Képviselő-testület tagjaitól.
- (4) Munkatervet egy naptári évre kell készíteni, melyet a soron következő év első képviselő-testületi ülése elé kell terjeszteni jóváhagyásra.
- (5) A munkaterv elkészítéséért és a Képviselő-testület elé terjesztéséért a jegyző a felelős.
- (6) A munkatervben kell meghatározni a közmeghallgatás, várospolitikai fórumok időpontját.

A képviselő-testület ülései

9. §

- (1) A képviselő-testület
 - alakuló,
 - rendes és
 - rendkívüliülést tart.

- (2) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Mötv. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Mötv.-ben meghatározott előterjesztések,

határozati javaslatok, rendelet-tervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.

(3) Az alakuló ülés meghívójának kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és átadja a megbízólevelet a megválasztott polgármester és képviselők részére.

10. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

11. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester az ok felmerülésétől, vagy a kezdeményezéstől számított 15 napon belül hívja össze.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a saját döntése alapján, vagy az e rendeletben meghatározott előterjesztésre jogosultak kezdeményező indítványára, ha azt halaszthatatlan ügy, vagy önkormányzati érdek indokoltá teszi.

(3) A rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítványt a napirendi pontként javasolt előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(4) A polgármester köteles a képviselő-testület rendkívüli ülését összehívni, ha

a) azt jogszabály kötelezővé teszi,

b) a települési képviselők egynegyedének írásbeli indítványára,

c) a képviselő-testület bizottságának indítványára,

d) a kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(5) A rendkívüli ülés meghívójának tartalma megegyezik a rendes ülésre küldött meghívó tartalmával.

(6) A rendkívüli ülés meghívóját a napirend megjelölésével legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon kell kézbesíteni. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(7) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem feltétele az előzetes bizottsági véleményezés.

A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése

12. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti ülését.

13. §

(1) A képviselő-testületi ülés meghívóját a tervezett előterjesztésekkel együtt a képviselőtestületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni. Az előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(2) A kézbesítés nyomtatott vagy elektronikus formában (e-mailen keresztül) történik.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket

a) a képviselő, a meghívott által megjelölt lakcímre, vagy

b) a képviselő, a meghívott által megjelölt elektronikus kézbesítési címre kell kézbesíteni.

(4) A rendkívüli ülést, indokolt esetben, az ülést megelőzően 24 órával telefonon keresztül történő szóbeli meghívással, vagy írásbeli meghívó kiküldésével lehet összehívni.

14. §

(1) A képviselő-testület ülésére – a Mötv-ben meghatározott személyeken kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt, az aljegyzőt,

b) a polgármesteri hivatal irodavezetőit,

c) azt, aki a képviselő-testület ülésén – jogszabály rendelkezése alapján – tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,

d) akinek meghívását a polgármester a napirend tárgyalásánál indokoltnak tartja,

e) a napirendi javaslat kezdeményezőjét/előterjesztőjét az általa előterjesztett napirend tárgyalására.

f.) Önkéntes Tűzoltóság parancsnoka

(2) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a képviselő-testület bármelyik ülésén részt vehet a törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint.

A képviselő-testületi ülések nyilvánossága

15. §

(1) A képviselő-testület ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak kivételével – nyilvánosak. A város lakosságát a képviselő-testületi ülésről az ülés meghívójának a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, valamint a www.letavertes.hu portálon történő közzétételével kell tájékoztatni.

(2) A nyilvános ülésen a hallgatóság a részükre kijelölt helyen foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tömegtájékoztatási szervek munkatársai tevékenységükkel nem zavarhatják a testület munkáját.

16. §

A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján, ha az érintett zárt ülés tartását kéri és erre vonatkozó kérését legkésőbb a képviselő-testületi ülésen bejelenti.

A napirendi javaslat

17. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amely alapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül megállapítja a napirendet.

(2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.

(3) A polgármester, a képviselő, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendjéről való levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról a polgármester, a képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei

18. §

(1) A képviselő-testület ülésére benyújtott előterjesztés

- a) az írásbeli előterjesztés
- b) a beszámoló
- c) a tájékoztató

(2) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotásra irányuló napirend.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a téma ismertetését
- b) előzményeket, magyarázatokat, információkat, adatokat
- c) jogszabályi előírásokat
- b) szükség szerint döntési alternatívákat, várható hatásokat
- c) határozati javaslatot
- d) rendelet-tervezetet

(4) Rendelet-tervezet benyújtásáról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. örvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót.

(5) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a testületi hatáskört megállapító jogszabályt, illetve ha korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését
- b) rendelkező részt
- c) az esetleges döntési változatokat (döntési változatként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása vagy elutasítása)
- d) a végrehajtási határidőt, esetleges részhatáridőket
- e) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését.

(6) Az előterjesztésen rögzíteni kell, hogy a határozati javaslat elfogadásához egyszerű vagy minősített többség szükséges.

19. §

(1) A beszámoló

- a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- b) a képviselő-testület határozatának végrehajtásáról,
- c) a képviselő-testület és szervei működéséről,
- d) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készül.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A jegyző a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az ülésterv szerinti rendes ülésen köteles beszámolni.

20. §

(1) A tájékoztató olyan írásos információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottsági elnök, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.

(3) Tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

(4) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan önkormányzati ügyekben hozott döntéséről.

21. §

(1) Az írásbeli előterjesztésekre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket a beszámolóra és a tájékoztatóra is megfelelően alkalmazni kell.

(2) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a képviselő-testület határozatot hoz.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

22. §

(1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, a képviselő-testület határozatképességét.

(2) Ha az ülés nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülés a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése következtében egy órán belül határozatképesé válik, úgy az ülés folytatható. Ha a határozatképesség egy órán belül nem áll helyre, akkor az ülést 5 munkanapon belül az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontok tárgyalására újra össze kell hívni.

23. §

(1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester

a) figyelmezteti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatosan tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,

b) rendre utasíthatja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

c) megvonhatja a szót attól a képviselőtől, aki a rendzavaró magatartást megismétli,

d) a nem képviselő résztvevőt ismételt rendzavarás esetén a teremből kiutasíthatja.

(2) A képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, minősített többséggel hozott határozata alapján rendbírsággal sújthatja azt a tagját, aki

a) az adott ülésen több mint két alkalommal engedély nélkül túllépte a részére

biztosított időkeretet,

b) a képviselő-testület ülésén ismételten másokat sértő, illetve a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést használ, magatartást tanúsít,

c) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér,

d) az ülés vezetőjét amennyiben kétszeri figyelmeztetés ellenére sem a szervezeti és működési szabályainak megfelelően vezeti az ülést.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 5000 Ft, melyet a polgármesteri hivatal házipénztárába kell befizetni a kiszabásától számított 5 munkanapon belül.

24. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés ideje alatt bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartamát is megállapítja.

(2) Az ülés napi időtartama a szüneteket is beleszámítva nem haladhatja meg 8 órát. Amennyiben az ülés ezen időtartamot eléri, a következő munkanapon folytatható. (Folytatólagos ülés).

Vitavezetési szabályok

25. §

(1) Az ülés vezetője minden napirendi pontról külön vitát nyit. A vitavezetés részei:

1. rész: Az előterjesztő szóbeli kiegészítést, illetve módosító indítványt tehet az írásbeli előterjesztéshez legfeljebb 2 percben

2. rész: Az előterjesztést előzetesen megtárgyaló bizottságok véleményét a polgármester, vagy a bizottság elnöke a bizottsági ülésekről készült összefoglaló szerint ismerteti legfeljebb 2 percben

3. rész: A képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők mindegyike legfeljebb 1 percben kérdéseket tehet fel, legfeljebb két alkalommal, amire az előterjesztő válaszol legfeljebb 2 percben

4. rész: A képviselők, a tanácskozási joggal rendelkezők hozzászólásukban ismertetik nézetüket, véleményüket, javaslatukat egy-egy alkalommal legfeljebb 2 percben

5. rész: A vita lezárása előtt az előterjesztő a hozzászólásokra legfeljebb 1 percben reagál.

6. rész: A polgármester a vitát lezárja.

(2) A polgármester a vita bármelyik részében kifejtheti véleményét. A jegyző a Mötv. 81. §(3) bekezdés e) pontja szerint bármikor hozzászólhat.

(4) Új változatot, vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt előzetesen, a vita során elhangzottakat a polgármester kérésére írásban kell benyújtani. Ez utóbbi elkészítése érdekében a napirend tárgyalását a polgármester felfüggesztheti, vagy szünetet rendelhet el.

26. §

(1) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként – ha van – a módosító és kiegészítő javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezt követően dönt a képviselő-testület a módosítással, kiegészítéssel együtt az egész határozati javaslatról/rendelet-tervezetről.

(2) Ha alternatívaként több határozati javaslat kerül benyújtásra, vagy a határozati javaslat tartalmaz több változatot, akkor azokról a benyújtás sorrendjében kell szavazni. Azt a határozati javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a szükséges szavazatot megkapta.

(3) Érvényes szavazás esetén egy ülés során ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha olyan új körülmény merül fel, amely a döntéshozatalt lényegesen befolyásolja. A körülmény újdonságának és lényegességének kérdésében a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

A felszólalások típusai

27. §

(1) A képviselő-testület ülésén a következő felszólalásokra kerülhet sor:

a) napirendhez kapcsolódó felszólalás

b) ügyrendi felszólalás

c) interpelláció,

d) napirenden kívüli felszólalás, kérdés

f) állampolgári jogon történő hozzászólás

(2) A napirendhez kapcsolódó felszólalás a témával kapcsolatban kifejtett nézet, vélemény, javaslat, indítvány.

(3) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet. Ügyrendi felszólalás keretében a képviselő-testület tagjai legfeljebb 1-1 percben kérhetnek szót.

(4) Az ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű szótöbbséggel.

(5) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben a képviselő-testület tagjai egy alkalommal kérhetnek szót.

28. §

(1) Interpellációnak minősül az olyan, intézkedést igénylő kérdés vagy véleménynyilvánítás, amelyet a képviselő a polgármesterhez, a bizottsági elnökhöz, vagy a jegyzőhöz intéz önkormányzati feladatkörébe tartozó ügyben.

(2) Interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 6. nap 12,00 óráig kell benyújtani a jegyzőhöz, aki gondoskodik annak a címzetthez való eljuttatásáról. Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció címzettjét és tárgyát.

(3) A képviselő-testületi ülésen lehetőséget kell adni az interpelláció szóban történő előadására is. Az interpelláció előadásának időtartama legfeljebb 1 perc. Az interpellációra adott válasz legfeljebb 2 perc lehet. A viszontválasz időtartama legfeljebb 2 perc.

(4) Az interpelláció elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

(5) Ha az interpellációra adott választ a képviselő-testület nem fogadta el, további vizsgálat és javaslattétel céljából a kérdést az általa kijelölt bizottság elé utalja. A bizottság ülésére az interpellálót meg kell hívni. A bizottság válaszát a következő ülésterv szerinti ülésen, hosszabb kivizsgálást igénylő ügyben a képviselő-testület által meghatározott időpontban terjeszti a testület elé.

(6) Egyazon kérdésben újabb interpellációnak nincs helye. Az interpelláció azonosságáról – kétség esetén – a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

29. §

A képviselő napirenden kívüli felszólalását, kérdését a napirendek előtt tárgyalásra kerülő polgármesteri tájékoztatót követően mondhatja el. A képviselő kérdést intézhet a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz, és a jegyző útján a hivatal szervezeti egységei vezetőihez.

30. §

A napirendhez kapcsolódóan állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adhatja meg a szót, legfeljebb 3 perc időtartamra.

A döntéshozatal szabályai

31. §

Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv. 50. §-ban felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházása,
- b) hitelfelvétel, kötvény kibocsátás,
- c) önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása,
- e) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
- f) helyi népszavazás kiírása,
- g) településszerkezeti terv jóváhagyása,
- h) közjogi szervezetszabályozó eszköz (normatív határozat) elfogadása,

32. §

(1) A határozati javaslatot a polgármester ismerteti a szavazás előtt. Nem kell ismertetni a határozati javaslatot, ha

- a) az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, vagy
- b) a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyert.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő javaslatokat, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) A szavazás számszerű eredményét a polgármester állapítja meg.

(4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

33. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Mötv. 48. § (3) bekezdésében foglalt esetek kivételével bármely képviselő javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A képviselő-testület a név szerinti szavazásról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben a polgármester olvassa fel. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a képviselők szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a polgármester, valamint a képviselők legalább egynegyedének kezdeményezésére. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(5) A titkos szavazás lebonyolítása szavazólapon történik. A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetése és közzététele

34. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket és az általános érvényű határozatokat az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(2) A rendeletet a kihirdetést követően haladéktalanul közzé kell tenni a www.letavertes.hu önkormányzati portálon.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

35. §

(1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv. 52. §-ában meghatározott elemeken túl tartalmaznia kell:

- a.) a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
- b.) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- c.) a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.

(2) A képviselő-testületi ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. A jegyzőkönyveket évenként be kell köttetni és irattárba kell helyezni.

(4) A jegyzőkönyvek hitelesítése előtt a képviselőknek lehetősége van a jegyzőkönyv megtekintésre és pontosítására. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó észrevételét 2 napon belül írásban jelezheti a jegyzőnél. Amennyiben észrevétele alapján a jegyzőkönyv módosítására nem kerül sor, akkor az észrevételt csatolni kell a jegyzőkönyv mellékleteként.

Közmeghallgatás

36. §

(1) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

(2) A lakosságot a közmeghallgatásról, annak időpontját megelőzően legalább 6 nappal korábban értesíteni kell a meghívónak az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, valamint a www.letavertes.hu önkormányzati honlapon történő közzétételével.

- (3) Amennyiben a közmeghallgatáson elhangzott közérdekű kérdés vagy javaslat nem válaszolható meg, a közérdekű kérdést vagy javaslatot a polgármester, a tárgykör szerint érintett bizottság, vagy a jegyző megvizsgálja, és a választ megküldi a kérdezőnek
- (4) A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

A képviselő

37. §

- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles
- a) írásban, vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
- (3) Amennyiben a képviselő a Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét nem jelenti be 5.000 Ft rendbírsággal sújtható, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (4) A rendbírság összegét az önkormányzati közös hivatal házipénztárába kell befizetni a kiszabásától számított 5 munkanapon belül.
- (5) A képviselő törvényben foglalt kötelezettségének eleget éve köteles évente vagyonynyilatkozatot tenni. A vagyonynyilatkozat-tételi eljárás részletes szabályait a 5. számú melléklet tartalmazza.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

Állandó bizottságok

38. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságai és tagjainak száma:
- | | |
|---|------|
| a.) Egészségügyi és Szociális Bizottság | 7 fő |
| b.) Gazdasági Bizottság | 7 fő |
| c.) Oktatási Bizottság | 5 fő |
| d.) Művelődési-, Sport -, és Civil Kapcsolatok Bizottsága | 5 fő |
| e.) Pénzügyi Bizottság | 5 fő |
| f.) Ügyrendi Bizottság | 3 fő |

- (2) A Bizottságok tagjainak, elnökeinek névsorát a 4. számú függelék tartalmazza.

Az állandó bizottságok feladatai

39. §

(1) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítsék a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai:

a) dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben

b) előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket, koncepciókat, előterjesztéseket

c) állást foglal, véleményezi

ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket, rendelettervezeteket,

cb) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, valamint gazdasági programját a feladatkörét érintő kérdésekben

cc) a feladatköréhez tartozó önkormányzati intézmények intézményvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,

cd) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos előterjesztéseket,

d) kapcsolatot tarthat a feladatkörét érintő területen működő közigazgatási szervekkel, más szervekkel, civil szervezetekkel, önszerveződő közösségekkel,

e) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról.

Az állandó bizottságok ülései

40. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint működnek azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági ülés meghívóját az előterjesztésekkel együtt legkésőbb az ülést megelőzően 4 nappal kell megküldeni. Valamennyi bizottság esetén előterjesztés legkésőbb az ülés napján is kiosztható.

(3) A bizottsági ülést a bizottság elnöke hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(4) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottsági ülés összehívására és ülésének vezetésére az elnök helyettes jogosult.

(5) Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület ülésterv szerinti ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen.

(6) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést az e rendeletben az előterjesztés benyújtására jogosultként felsoroltak nyújthatnak be.

(7) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal tárgyalt ügyben érintett irodájának vezetőjét. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(9) A meghívottakat az ülés meghatározott napirendi pontjához, a települési képviselőt valamennyi napirendi ponthoz kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg.

(10) A bizottság elnöke a napirendi javaslat – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott előterjesztés napirendre vételére vonatkozó javaslattal. A bizottsági ülésen kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő

rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor. A napirendre vételről a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.

41. §

A bizottság elnöke a Mötv-ben meghatározott feladatain túl:

- a) a döntéshozatalt követően ismerteti a bizottság határozatát,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását.

42. §

(1) A Mötv-ben a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeiként meghatározottakon túl a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés kezdetének és befejezésének tényleges időpontját,
- b) a bizottság elnökének az ülés vezetésével összefüggő intézkedéseit,
- c) a bizottsági ülésen történt fontosabb eseményeket.

(2) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet, a meghívót és az előterjesztéseket.

Az ideiglenes bizottság

43. §

(1) A képviselő-testület egyes önkormányzati feladatok ellátásának időtartamára ideiglenes bizottságot hozhat létre az állandó bizottság tagjainak megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

(2) Az ideiglenes bizottság elnevezését, tagjainak számát, feladatát és megbízásának időtartamát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

V. FEJEZET

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A polgármester

44. §

A polgármester felett az egyéb munkáltató jogokat a Képviselőtestület gyakorolja.

45. §

(1) A polgármester más jogszabályokban meghatározott feladatai mellett

- a) ellátja a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladatokat, melyről a képviselő-testületnek évente beszámol,
- b) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- c) koordinálja az önkormányzat testvérvárosi kapcsolatait,

(2) A polgármesternek – a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – a képviselő-testület két ülése közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alább felsoroltakra terjed ki:

a) hatósági, cégeljárasi, peres és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése, jognyilatkozatok megtétele,

b) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,

c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,

d) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

(3) A polgármester minden kedden 8-12 óráig ügyfélfogadást tart.

Alpolgármester

46. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

Jegyző, aljegyző

47. §

(1) A jegyző a jogszabályban meghatározott feladatai mellett

a) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről,

b) biztosítja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,

c) az önkormányzat, ezen belül a képviselő-testület feladat- és hatáskörét, tevékenységét érintő jogszabályokról a képviselő-testületet rendszeresen tájékoztatja,

d) az önkormányzati közös hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén a polgármesteri hivatal képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét, ennek hiányában más jegyzőt kell ideiglenes hatállyal megbízni a jegyzői feladatok ellátásával.

VI. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL

48.§

(1) Létavértes Város Önkormányzata a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzat által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében együttműködik a települési roma, valamint román nemzetiségi önkormányzattal.

(2) Létavértes Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenes helyiséghasználatot biztosít. Működéséhez biztosítja a szükséges tárgyi feltételeket, technikai eszközöket. A rendelkezésre bocsátott irodai helyiségek, vagyontárgyak körét az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között létrejött Együttműködési Megállapodás tartalmazza.5. számú függelék

(3) Létavértes Város Önkormányzata biztosítja a Roma, valamint a Román Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges személyi feltételeket. Az önkormányzati közös hivatal kijelölt ügyintézői látják el a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, és végrehajtási feladatokat.

VII. FEJEZET
VÁROSPOLITIKAI FÓRUM

49. §

- (1) A lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében a polgármester várospolitikai fórumot tarthat.
- (2) A Képviselők egyharmada vagy a lakosság 10 %-a kérelmére várospolitikai fórumot kell a polgármesternek összehívnia.
- (3) A várospolitikai fórum időpontját a helyben szokásos módon legalább 8 nappal korábban kell kihirdetni
- (4) A várospolitikai fórumon részt vevő állampolgárok szót kaphatnak a napirendek tárgyalásnál és azt követően is. .

VIII. FEJEZET
VEGYES és ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
Helyben szokásos módon történő közzététel

51. §

- (1) Helyben szokásos módon történő közzétételnek az önkormányzati közös hivatal hirdetőtábláján történő közzététel minősül.

Hatályba lépés, mellékletek

52. §.

- (2) A rendelet 2013. június 1. napján lép hatályba kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon gondoskodik.

- (3) Hatályát veszti a 7/2011. (IV.19.) ör. számú rendelet.

- (4) A szabályzat mellékletei:

1. számú	Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai
2. számú	A Bizottságok feladat- és hatásköre
3. számú	A polgármester feladat- és hatásköre
4. számú	A jegyző feladat- és hatásköre
5. számú	A polgármester, az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat tételéről, annak átadásáról, kezeléséről, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás lefolytatásáról

- (4) A szabályzat függelékei :

1. számú	A képviselő-testület névsora
2. számú	A város címere
3. számú	Bélyegző használatról
4. számú	Bizottsági tagok névsora
5. számú	A Cigány és a Román Kisebbségi Önkormányzattal kötött megállapodás
6. számú	Az önkormányzat legfontosabb adatai

Létavértes, 2013. május 28.

Menyhárt Károly
polgármester

Bertóthyne Csige Tünde
jegyző

LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAIRÓL

I. KÖTELEZŐ FELADATOK

- 1.) Egészséges ivóvízellátás, melyet az önkormányzat a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. keresztül biztosít.
- 1.) Óvodai nevelés biztosítása a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda fenntartásával, működtetésével.
- 2.) Egészségügyi alapellátás
 - házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, melyet az önkormányzat vállalkozó orvosokkal kötött szerződés formájában lát el
 - alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás
 - védőnői ellátás
 - iskola-egészségügyi ellátás
- 3.) Szociális alapellátás
 - szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátási kötelezettség, melynek keretében a jogosult számára rendszeres szociális segélyt, átmeneti segélyt állapít meg.
 - Személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális ellátási kötelezettségek, melynek alapellátási formái az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a családsegítés más önkormányzatokkal társulási formában, valamint más szolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződéssel.
- 4.) Közvilágításról való gondoskodás
- 5.) Helyi közutak fenntartása
- 6.) Köztemető fenntartása
- 7.) Nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesülésének biztosítása a Roma és a Román Nemzetiségi Önkormányzatok működésének biztosításával
- 8.) Vízrendezés és csapadékvíz elvezetés
- 9.) Települési könyvtári ellátás biztosítása
- 10.) Települési közművelődési intézmény fenntartása

II. ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

- 1.) Oktatás, nevelés feltételeinek biztosítása az Arany János Általános Iskola, valamint az Irinyi János Általános Iskola működtetői feladatainak ellátásával
- 2.) Helyi tömegközlekedés
- 3.) Közterület fenntartása parkok és játszóterek üzemeltetésével
- 4.) Köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- 5.) Helyi tűzvédelem biztosítása
- 6.) Közbiztonság helyi feladatairól való gondoskodás
- 7.) Közreműködés a helyi foglalkoztatás megoldásában közhasznú, közcélú és közmunka szervezésével
- 8.) Piacfenntartás
- 9.) Gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás keretében gyermekjóléti szolgálat működtetése más önkormányzatokkal társulási formában

- 10.) Községi tér biztosítása keretében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel
- 11.) Közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
- 12.) Egészséges életmód közösségi feltételnek elősegítése
- 13.) Mezőőri szolgálat megszervezése
- 14.) Csatornázás
- 15.) Településfejlesztés, településrendezés
 - épített és természeti környezet védelme
 - Lakásgazdálkodás, saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
- 17.) Középfokú oktatás, felnőtt képzés levelező tagozatának működtetése külön megállapodás alapján.

KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLTAL BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

OKTATÁSI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi az intézmények költségvetési tervezetét és annak felhasználását. Amennyiben szakmailag indokoltnak tartja kezdeményezheti a polgármesternél annak módosítását.
- 2.) Véleményezi a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KIK) kezdeményezésére az intézményvezetői állásokra beadott pályázatokat.
- 3.) Az oktatási intézmények működtetéséről, valamint az óvoda szakmai tevékenységéről szóló beszámolót véleményezi.
- 4.) A bizottság az oktatási intézményekben folyó szakmai munkához szükséges feltételek és eszközök meglétét figyelemmel kíséri.
- 5.) Kapcsolatot tart az intézmények iskolaszékeivel, szülői munkaközösségeivel, szakszervezettel, közalkalmazotti tanácsaival.
- 6.) Figyelemmel kíséri a napközi otthon (étkeztetés) működését az élelmezési normák alakulását, javaslatot tehet térítési díjak megállapítására.
- 7.) Kapcsolatot tart más civil szervezetekkel.
- 8.) A Pénzügyi Bizottsággal közösen ellenőrzi az oktatási intézmények rendelkezésére bocsátott pénzeszközök célnak megfelelő szabályszerű felhasználását.
- 9.) Véleményezi a KIK kezdeményezésére a nevelési intézmények létesítését, megszüntetését, átszervezését, fejlesztését.
- 10.) Javaslatot tesz az intézményvezetők és az intézményekben kimagasló színvonalon dolgozó pedagógusok országos, megyei és helyi szintű kitüntetésére, jutalmazására.
- 11.) Javaslatot tesz különböző tanulmányi ösztöndíjakra.
- 12.) Közreműködik emlékművek, köztéri alkotások állításának előkészítésében.
- 13.) Végzi a Képviselő-testület (polgármester) által estenként meghatározott feladatokat.
- 14.) Az önkormányzat működtetői feladatellátás keretében végzett tevékenység véleményezése, takarékosági javaslatok kidolgozása.
- 15.) Pedagógus Nap megrendezése
- 16.) Óvoda nyári nyitva tarásának véleményezése
- 17.) Óvodai csoportlétszámok áttekintése, maximális gyermeklétszámtól való eltérés engedélyezésének véleményezése.
- 18.) Óvodai, iskolai tanérvzárók, tanévnnyitók összehangolása

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.) Elbírálja a jogosultak számára biztosítható normatív pénzbeli szociális ellátások igénybevételére beadott kérelmeket.
- 2.) Évente egy alkalommal tájékoztatja a Képviselő-testületet munkájáról.
- 3.) Vizsgálja a szociálpolitikai tevékenységet, ellenőrzi az Önkormányzati Közös Hivatal ez irányú tevékenységét.

- 4.) Figyelemmel kíséri az egészségügyi, szociálpolitikai feladatot ellátó intézmények munkáját:
- háziorvosi rendelés,
 - fogorvosi rendelés,
 - anya- és csecsemővédelem,
 - Szociális Szolgáltató Központ (Nagylétai Református Egyházközség fenntartásában működő)
 - Létavértes-Kokad-Álmosd-Bagamér Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat. (önkormányzati társulásban ellátott)

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 1.) Titkos szavazás elrendelése esetén végzi a szavazással összefüggő eljárást.
- 2.) Eljár a polgármesterrel, Képviselő-testület tagjával szemben felmerült összeférhetlenségi, fegyelmi ügyekben.
- 3.) Végzi a polgármesteri, önkormányzati képviselői és hozzátartozóik vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatokat (átvétel, ellenőrzés, nyilvántartás megőrzése) az SZMSZ 4. számú melléklete alapján
- 4.) Véleményezi az önkormányzat és szervezi szervezeti és működési szabályzatáról (SZMSZ) szóló rendeletet és annak módosításait.
- 5.) Javaslatot tesz a polgármester illetményösszegére, jutalmára, kitüntetésére.
- 6.) Javaslatot tesz a képviselők, bizottsági elnökök és bizottsági tagok tiszteletdíjára.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, illetve a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámolókat tervezetét, az e témában készült előterjesztéseket.
- 2.) Figyelemmel kíséri a különböző költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözés (vagyonnövekedés – csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat. (A vagyongazdálkodás tekintetében indokolt esetben együttműködik a Gazdasági Bizottsággal).
- 3.) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait azok gazdasági megalapozottságát.
- 4.) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 5.) Véleményezi az oktatási bizottsággal együttműködve az intézmények éves költségvetésének felhasználását (szükség esetén szakértők bevonásával).
- 6.) A Művelődési-, Sport-, és Civil Kapcsolatok Bizottságával együttesen ellenőrizheti a közművelődési intézmény rendelkezésére bocsátott pénzeszközök célnak megfelelő szabályszerű felhasználását.
- 7.) Javaslatot tehet a költségvetésbe be nem tervezett, de évközben szükségessé váló feladatok pénzügyi fedezetének biztosítására. Előzetesen véleményezi a testületi ülésre kerülő költségvetési tervezet módosítását, a tartalékok felhasználására vonatkozó előterjesztéseket.
- 8.) A Pénzügyi Bizottság vizsgálatairól készült megállapításokat soron kívül átadja a képviselő-testület tagjainak és a polgármesternek.

- 9.) Javaslatot tesz az éves költségvetésben egyéb szervezetek támogatására elkülönített keret felosztására.
- 10.) A Bizottság megállapításait, amennyiben az törvényt sértő hiányosságokat tár fel, akkor azt haladéktalanul közöli a Képviselő-testülettel.
- 11.) Végzi a Képviselő-testület, polgármester által esetenként meghatározott feladatokat.
- 12.) A Bizottság éves munkájáról a Képviselő-testületnek tartozik beszámolóval.
- 13.) A Gazdasági Bizottsággal közösen negyedévente áttekintik az önkormányzat pénzügyi és gazdasági helyzetét, a gazdasági iroda vezetőjével, intézményvezetőkkel. Az áttekintés alapja a gazdasági iroda által – negyedévet követő hónap 25-ig - elkészített táblázat. A táblázat tartalmazza a bevételeket és kiadásokat kiemelt előirányzatokként: az előző költségvetési év tervezett és teljesített adatait, az adott költségvetési év tervezett és időarányosan teljesített adatait.

GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

- 1.) Előzetesen véleményezi az önkormányzati tulajdonában lévő ingó- és ingatlanok eladása és vétele ügyében. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vételre, eladásra és az értékesítési, vételi árra (indokolt esetben szakértő közreműködésével, értékbecsléssel).
- 2.) Felújítási feladatok esetén javaslatot tesz a sorrendiségre a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve.
- 3.) Figyelemmel kíséri beruházások, felújítások, korszerűsítések folyamatát. Észrevételezi a munka minőségét, javasolhatja a Képviselő-testület, a polgármester felé a munka leállítását, ha az nem a szerződés szerint történik, illetve a szabálytól eltérő, rossz minőségű munkát észlel.
- 4.) Javaslatot tehet az önkormányzati vagyonnal való ésszerű gazdálkodásra. Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon állagát, az önkormányzat vagyonyilvántartásának rendszerét.
- 5.) Javaslatot tehet a Képviselő-testületnek az éves költségvetésbe be nem tervezett, de évközben szükséges fejlesztési feladatok megvalósítására.
- 6.) A beruházások döntés előkészítő időszakában helyszíni szemlét tarthat a hasonló céllal, más településeken megvalósított, már üzemelő technikai eszközök megismerése érdekében, az optimális technológia megvalósítása végett.

MŰVELŐDÉSI-, SPORT-, ÉS CIVIL KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG

- 1.) Véleményezi a közművelődési és sport intézmények költségvetési tervezetét és annak felhasználását. Szakmai indokok alapján kezdeményezheti annak módosítását.
- 2.) Véleményezi a közművelődési intézményvezetői állásra beadott pályázatokat szakértő bevonásával. Következő vezetői pályázat határidejét figyelemmel kíséri.
- 3.) Javaslatot tesz közművelődési és sportintézmény létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, fejlesztésére.
- 4.) Javaslatot tesz kulturális, közművelődési és sport területen végzett munkáért országos, megyei, és helyi szintű kitüntetésére és jutalmazására.
- 5.) Javaslatot tehet kulturális-, ifjúsági-, és idegenforgalmi rendezvények megtartására, évfordulók megünneplésére, támogatására, feladatokra, fejlesztési célkitűzésére.

- 6.) Kezdeményezheti a Képviselő-testületnél Létavértes természeti értékeinek és műemlékeinek védelembevételét, felújítását, figyelemmel kíséri gondozását.
- 7.) Javaslatot tehet emlékművek, köztéri alkotások állítására, az Önkormányzat tulajdonát képező műalkotások felhasználására, elhelyezésére, esetleges értékesítésére.
- 8.) Kezdeményezheti a Képviselő-testületnél helyi médiumok létrehozását, évente beszámoló készítésére kérheti fel azokat.
- 9.) Figyelemmel kíséri az Önkormányzat lapjának, a Létavértesi Híreknek a szerkesztését, meghatározza a lapzártát. Az újság felelős kiadója a bizottság mindenkori elnöke, aki nyomtatás előtt jóváhagyja a lap tartalmát.
- 10.) Felügyeli az Önkormányzat internetes honlapját, megjelenését, tartalmát.
- 11.) Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, a civil szervezetek támogatására elkülönített költségvetési keret felhasználására a bizottság javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.
- 12.) Javaslatot tehet az önkormányzat idegenforgalmi feladataira és fejlesztésekre.
- 13.) Közreműködik az Önkormányzat testvérvárosi, nemzetközi kulturális-, ifjúsági-, sport és idegenforgalmi kapcsolatainak kiépítése, bővítése koordinálásában.

**LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- 1.) A Képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- 2.) Meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkáját a szervezésben, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- 3.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 4.) Javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére.
- 5.) A törvényben, vagy a törvényi felhatalmazása alapján kormányrendeletben előírt esetekben – honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyekben – államigazgatási feladatok helyi végrehajtásában.
- 6.) Pénzügyi kötelezettséget vállalhat.
- 7.) Feljelentést tesz hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a Képviselő-testület, annak bizottsága, vagy ezek tagja.
- 8.) A Képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzat gazdasági programtervezetét, a költségvetési koncepció, a költségvetési rendeletet, illetve az azt megalapozó egyéb rendeletek tervezetét.
- 9.) Gondoskodik az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.
- 10.) Tájékoztatja a testületet az önkormányzati évközi gazdálkodásról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.
- 11.) Az önkormányzat nevében kötelezettség vállalására más személyt is felhatalmazhat.
- 12.) A Képviselő-testület elé terjeszti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót.
- 13.) Az önkormányzati intézmények vezetői vonatkozásában ellátja az egyéb munkáltatói jogokat.
- 14.) Gondoskodik nemzetközi kapcsolatos szervezéséről.
- 15.) Gondoskodik az önkormányzat vagyonának hasznosításáról.
- 16.) Szükség esetén a Képviselő-testület elé terjeszti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét.
- 17.) Az önkormányzat öröklése, illetve vagyonáról történő lemondása esetén dönt az öröklés, illetve a vagyon elfogadásáról, elfogadás esetén intézkedik annak átvételéről, a képviselő-testület jóváhagyását követően.
- 18.) Az önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat az állampolgárok élet, és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek elhárítása érdekében, erről a Képviselő-testület következő ülésén be kell számolnia.
- 19.) A polgármester rendkívül indokolt esetben azonnali kifizetést állapíthat meg – átmeneti segély; köztemetés esetén. Átmeneti segély esetében a kifizetés csak a Létavértes-Kokad-Álmosd-Bagamér Családsegítő- és Gyermejköltségi Szolgálat közreműködésével, természetben valósulhat meg, amennyiben a felhasználására Létavértes közigazgatási területén is lehetőség van (gyógyszer, élelmiszer, tüzelő).

LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉNEK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- 1.) A polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 2.) Vezeti az önkormányzat hivatalát, szervezi a hivatal munkáját. A polgármester előzetes véleményezésével ellátja a hivatalon belül a munkáltatói feladatokat.
- 3.) Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket.
- 4.) Dönt azokban az államigazgatási ügyekben, melyet a polgármester ad át.
- 5.) Tanácskozási joggal részt vesz a Képviselő-testület, a bizottságok munkájában.
- 6.) Köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen észrevételét a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének készítésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
- 7.) Gondoskodik az önkormányzati rendelet kihirdetéséről
- 8.) Gondoskodik a képviselőtestületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről
- 9.) A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak.
- 10.) Költségvetési tájékoztatást ad a Magyar Államkincstár részére.
- 11.) Felelős a költségvetés elkészítéséért, annak valódiságáért.
- 12.) Együttműködik a Magyar Államkincstárral, annak kötelező feladatai ellátásában.
- 13.) Jogszabályban meghatározott adatszolgáltatást teljesít a MÁK részére (költségvetési tájékoztatót és időszakos pénzforgalmi információt köteles készíteni, mely tartalmazza az önkormányzat költségvetési szerveinek adatait is
- 14.) Elkészíti a helyi önkormányzat gazdasági programtervezetét, a költségvetésről szóló koncepciót, majd a költségvetési törvény elfogadása után a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezetét.
- 15.) Az önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára.
- 16.) Kialakítja saját, valamint intézményei számviteli rendjét, a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.
- 17.) Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.
- 18.) Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetét.
- 19.) Részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtását.

**A POLGÁRMESTER, AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK
VAGYONNYILATKOZAT TÉTELÉRŐL, ANNAK ÁTADÁSÁRÓL,
KEZELÉSÉRŐL, AZ ABBAN FOGLALT ADATOK VÉDELMEÉRŐL ÉS AZ
ELLENŐRZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL**

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. Törvényben meghatározott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó előírások teljesítése érdekében a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatosan az alábbi eljárási szabályokat határozza meg.

1.§.

- (1) A vagyonyilatkozat kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el (továbbiakban Bizottság).
- (2) A Bizottságot az Elnök képviseli. A Bizottság Elnöke a Bizottság tagjait a vagyonyilatkozatok kezelésével, betekintési jog gyakorlásával összefüggésben tett intézkedésekről minden esetben köteles tájékoztatni.
- (3) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásakor minden bizottsági tagnak jelen kell lennie.
- (4) A vagyonyilatkozattal összefüggő eljárások során a jegyzői pecsét használható Lenyomata: "Létavértes Város Polgármesteri Hivatala 1. Hajdú-Bihar megye"
- (5) A nyilatkozatok őrzése csak az erre a célra kijelölt lemezszekrényben történhet. A szekrény kulcsát a Bizottság elnöke kezeli, őrzi.
- (6) A Bizottság külön (gyűjtőszámos) iktatókönyvet vezet, melyet a lemezszekrényben őriz.

2. §.

- (1) A Bizottság a polgármester esetében megválasztását, az önkormányzati képviselők esetében a megbízólevél átadását követően átadja a "vagyonyilatkozat" nyomtatványokat a polgármesternek és a képviselőknek. Az átadással egyidejűleg tájékoztatja a kötelezetteket a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről.
- (2) A megbízólevelek átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a kötelezett köteles vagyonyilatkozatot tenni. Saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársnak, valamint gyermekének, gyermekeinek vagyonyilatkozatát.
- (3) A nyilatkozatot mindig a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

- (4) A képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (5) Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozatot ellenőrző bizottság tagjai ismerhetik meg.
- (6) A kötelezett a vagyonyilatkozatot két példányban készíti el, melyeket a bizottság elnökének átad. A Bizottság elnöke a két nyilatkozat egyezőségét ellenőrzi, s a kötelezett jelenlétében az egyezőséget kölcsönösen a maradó példányokon igazolják. A Bizottság elnöke a kötelezett jelenlétében a nyilatkozatokat 2 nagyalakú borítékba helyezi – külön a saját és külön a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat - és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot lezárja. A kötelezett és a bizottság elnöke a lezárt borítékot együttes aláírásukkal látják el, s a jegyzői bélyegzővel lepecsételik úgy, hogy a borítékot a kézjegyek és a pecsét sérelme nélkül ne lehessen felnyitni.
- (7) A Bizottság mellett működő, a Bizottság tevékenységét segítő köztisztviselők (Jegyző, aljegyző, munkaügyi feladatokat ellátó köztisztviselő) jogosultak a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét technikai tevékenységek ellátására, az ellenőrzést azonban a bizottságnak kell elvégeznie.
- (8) A Bizottság kezdeményezésére, amennyiben:
 - a polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét szándékosan elmulasztja, vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Hajdú-Bihar Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében;
 - az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja A valóságnak nem megfelelő nyilatkozat esetén a Bizottság javaslatára a Képviselő-testület a képviselőt a vagyonyilatkozat kijavítására kötelezheti.

3.§.

A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatok nyilvános megtekintése

- (1) A polgármesteri és a képviselő vagyonyilatkozatok nyilvánosak, azok megtekintését bárki kezdeményezheti a Bizottság elnökénél írásban.
- (2) A betekintési jog a Bizottság elnökével történt időpont egyeztetés alapján biztosított a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.
- (3) A betekintési jog gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal:
 - sorszám;
 - a betekintés időpontja;

- a betekintő neve, lakcíme;
- a betekintő olvasható aláírása;
- az elnök aláírása.

4. §.

Az ellenőrzési eljárás

- (1) A kötelezettek vagyonyilatkozatával kapcsolatosan bármely létavértesi lakos kezdeményezheti írásban a valóságnak nem megfelelő nyilatkozat esetén a bizottságnál az ellenőrző eljárás lefolytatását.
- (2) Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel szemben bejelentést tesznek vagyoni helyzetére vonatkozóan a polgármesternél, jegyzőnél, a Képviselőtestület bármely tagjánál, írásban, akkor a bejelentésről 5 munkanapon belül a Bizottság tájékoztatja - a bejelentés megküldésével – a vagyonyilatkozatra kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki 8 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra vonatkozóan.
- (3) A Bizottság a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 15 munkanapon belül dönt.
- (4) Az eljárás lefolytatása során a Bizottság adatokat szerezhet be, személyeket hallgathat meg a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.-ben) foglaltak szerint.
- (5) A Bizottság az adatok beszerzéséről minden esetben jegyzőkönyvet vesz fel, aminek 1 példányát átadja az ellenőrzöttnek.
- (6) A Bizottság az eljárás alá vont kötelezettet és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók azonosító kódját, adatait titkosan kezeli, felel az adatvédelmi szabályok betartásáért.
- (7) A Bizottság az eljárás megállapításaiból a jogkövetkezményt levonja és a döntéstől függően:
 - a Képviselő-testület felé kezdeményezheti szankció megállapítását a 2. §. (8) bekezdése szerint.
 - az eljárást megszünteti.

5.§.

Amennyiben a kötelezett polgármesteri, képviselői jogviszonya megszűnik, úgy a bizottság a kötelezett számára a vagyonyilatkozatot 5 munkanapon belül visszaadja.

**LÉTAVÉRTES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

Polgármester

Menyhárt Károly

Alpolgármester (társadalmi megbízatású)

Dr. Tóth László

Képviselők

Horváth Zoltán
Jóga Zoltán
Nagy Józsefné
Papp Zoltán
Suta Éva
Dr. Tóth László
Szabó Tibor
Vályiné Pápai Viola

LÉTAVÉRTES VÁROS CÍMERE



BIZOTTSÁGI TAGOK NÉVSORA

EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG:

Elnök: Nagy Józsefné képviselő
Tagok: Horváth Zoltán képviselő
Papp Zoltán képviselő
Szabó Tibor képviselő
Papp Sándor Sándor u. 75.
Gellei Gyuláné Nyárfás u. 42.
Holló Ambrus Rózsa u. 4/a.

OKTATÁSI BIZOTTSÁG:

Elnök: Vályiné Pápai Viola képviselő
Tagok: Nagy Józsefné képviselő
Jóga Zoltán képviselő
Zsírosné Pongor Magdolna Katona J. u. 1/a.
Kántor Lászlóné Alkotmány u. 25/a.

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG:

Elnök: Suta Éva képviselő
Tagok: Nagy Józsefné képviselő
Szabó Tibor képviselő
Kovács Sándorné Baross u. 17.
Dr. Szabó János Keleti u. 25.

MŰVELŐDÉSI-, SPORT-ÉS CIVIL KAPCSOLATOK BIZOTTSÁG:

Elnök: Jóga Zoltán képviselő
Tagok: Suta Éva képviselő
Papp Zoltán képviselő
Pénzes Sándorné Batthyány u. 49.
Nagy József Gyár u. 4/a.

GAZDASÁGI BIZOTTSÁG:

Elnök: Horváth Zoltán képviselő
Tagok: Papp Zoltán képviselő
Vályiné Pápai Viola képviselő
Dr. Tóth László képviselő
Máté József Tóth Á. u. 22.
Adorján József Petőfi u. 8.
Zilai Zoltán Kossuth u. 64.

ÜGYRENDI BIZOTTSÁG:

Elnök: Papp Zoltán képviselő
Tagok: Vályiné Pápai Viola képviselő
Jóga Zoltán képviselő

KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG:

Elnök: Szabó Tibor képviselő
Tagok: Suta Éva képviselő
Horváth Zoltán képviselő
Kiss Ernő köztisztviselő
Árva Barna Népbolt u. 8.

LÉTAVÉRTES VÁROS JELLEMZŐ ADATAI

Fekvése: Hajdú-Bihar megye Keleti peremén, a román államhatár mellett, Debrecentől 24 km-re található. Közúton öt irányból és vasúton is megközelíthető.

Lakónépeség száma: 7365

Területe: belterület 810 ha, külterület 11 662 ha

Rövid történelme:

Nagyléta írott forrásban 1291-94-ben kerül említésre (Várad Regestrum) 1552-ben Báthori András birtokolta, 1614-ben Sólyomkő váruradalom tartozéka. 1712-1871 között "Biharország" egyik mezővárosa.

Vértes első írásos említése 1435-ben történt. A XVII. Század folyamán elpusztult, 1772-ben települt újra. A község híres volt a salétromfőzésről.

1739-ben pestisjárvány pusztított. Pótlásukra a Partitumból román nemzetiségű jobbágyokat telepítettek le.

Létavértes kistérség- központi szerepét földrajzi fekvése határozza meg. Az Erdőspusztai Önkormányzatok Településeinek Társulása központja. Tagja a Debreceni Agglomeráció kistérségi társulásnak.

Jelentős személyiségei: Irinyi János vegyész, Irinyi József a Márciusi Ifjak egyike, Justin Popfiu román író, Iosif Vulcan a magyar kultúra közvetítője.

Városi címét 1996. július 1-jén kapta vissza.

Testvértelepülés: Székelyhíd (Sacueni) Románia
Ecaussinnes Belgium
Pietrasanta Olaszország
Grenzach-Wyhlen Németország

Infrastruktúra: a rendszerváltás óta jelentős infrastrukturális beruházások történtek. Számos intézmény térségi feladatokat is ellát.

Főbb település-fejlettségi mutatók:

Lakások száma	2748
Közvilágítási lámpák száma	1050
Villamoshálózat hossza (km)	73,4
Vízvezetékbe kapcsolt lakások:	2315
Vízvezeték hossza (km)	44
Csatornába bekötött lakások	645
Csatornarendszer hossza (km)	14,056
Kommunális hulladékgyűjtésbe bevont lakás	2748
Gázhálózatba kapcsolt fogyasztók	1200
Gázhálózat hossza (km)	48,868
Távbeszélő főállomások	1343
Belterületi utak hossza (km)	47,704
Szilárd burkolatú út (km)	47
Kiépített park területe (m ²)	22 400
Kiépített járdák területe (m ²)	42 692